	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	12	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025
Fecha:	24/03/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL PEREIRA
Hora Inicio:	10:00PM	**Hora Fin:**	01:00PM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
William Escobar	75.065.848	Director seccional	MEDICINA LEGAL	WILLIAM.ESCOBAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Nathalia Carmona	1.088.259.923	SST entidad	MEDICINA LEGAL	DROCOCUPACIONAL@MEDICINALEGAL.GOV.VO
Oscar Londoño Muñoz	79.387.076	Supervisor de la interventoría	GNGEI	OSCAR.LONDONO@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Camila Andrea Barrera	1.057.599.086	Apoyo a la supervisión de la interventoría	GNGEI	CAMILA.BARRERA@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Ma. Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Edwin Abril	1.053.607.312	Ing. Electromecánico	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Adriana Posada	1.225.092.940	Inspectora de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Jerson Sanchez	1.018.461.683	Director de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Tatiana Álvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBINGECOL	PROYECTOS@CUBINGECOL.COM
Juan Felipe González	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Juan Sebastián Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM

2. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de compromiso	Fecha de cumplimiento
1.	Entrega diseños de detección bloque No.1	CUBINGECOL	24-03-2026	18-03-2026
2.	Acta parcial con memorias	CUBINGECOL	18-03-2026	18-03-2026
3.	Propuesta de domo	CUBINGECOL	25-03-2026	SEGUIMIENTO
4.	Propuesta de sellado de buitrones existentes	CUBINGECOL	25-03-2026	SEGUIMIENTO
5.	Balance de obra	CUBINGECOL	20-03-2026	NO CUMPLIO
6.	Ajuste de la solicitud de la prorroga	CUBINGECOL	18-03-2026	19-03-2026

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1 Servicios Públicos

La interventoría presenta el comportamiento de consumos:

- **Energía:**
  Se evidencia una tendencia descendente de consumo entre los meses de enero y febrero de 2026, en contraste con los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025, cuando los consumos fueron significativamente mayores debido a la operación plena de equipos instalados.
- **Agua:**
  Se evidencia incremento del consumo en febrero frente a enero, situación que será analizada una vez se cuente con la lectura del mes de marzo.

Se acuerda continuar el seguimiento para definir la **contraprestación correspondiente por consumos de agua y energía**, una vez se consolide la información mensual completa.

3.2 Diseños

- **Estructura de cubierta:**
  - Bloque 2: Aprobado.
  - Bloque 1: Aprobado el **13 de marzo de 2026**.
- **Plataformas:**
  Diseños aprobados.
- **Diseño eléctrico y detección – Bloque 1:**
  El contratista informó que los trazados de iluminación, energía y detección fueron enviados la semana anterior y se encuentran en revisión por parte de la interventoría.
  Se espera emitir aprobación u observaciones en el corto plazo.

- **Ventilación mecánica:**
  Los ductos llegaron a obra y se inició su instalación durante la presente semana.

3.3 Aire Acondicionado

Se informa lo siguiente:

- Durante el desmonte de cubierta se realizó inspección de condensadoras del Bloque 1.
- Un equipo se encuentra en condiciones de reinstalación; otro (9000 BTU) presenta falla en tarjeta electrónica y **no se recomienda su reinstalación**.
- Se acuerda:
  - Priorizar la reinstalación de equipos funcionales, en especial los que alimentan áreas críticas.
  - Entregar informe técnico del equipo averiado y definir su disposición mediante acta.
- Se confirma viabilidad de ubicación de las condensadoras según esquema remitido previamente.
- Se revisará en sitio la definición de **pasamuros**, recomendando inclinación de adentro hacia afuera para evitar ingreso de agua.

3.4 Anclaje del Domo

- El diseño definitivo de anclaje aún **no se encuentra definido**.
- Se plantea una solución tipo "U" abrazando el muro, la cual deberá ser validada por el estructural considerando especialmente **cargas de viento**.
- El contratista se compromete a presentar una propuesta técnica una vez el estructural emita su concepto.

3.5 Línea de Vida y Anclajes de Seguridad

Se retoma solicitud histórica de la entidad para incorporar **anclajes de línea de vida** en cubierta:

- Se acuerda gestionar visita de proveedor especializado para:
  - Evaluar alternativas de anclaje.
  - Evitar perforaciones en la teja.
  - Presentar diseño preliminar y presupuesto estimado.

3.6 Compras

Se presenta el estado de compras por categorías:

- **Ítems suministrados (verde):** Ductos y varios elementos del sistema de ventilación.
- **Ítems pendientes (naranja):**
  - Flanches en lámina galvanizada.
  - Lámina Super Board para cielos rasos.

- **Ítems pendientes de compra futura (azul):**
  - Pintura vinilo tipo I.
  - Pintura epóxica.
- **Ítems no requeridos (rojo):** Según ajustes del proyecto.

Observaciones críticas:

- Se presenta preocupación por la **instalación de flanches**, ya que los suministrados no cuentan con pestaña para regata.
- La especificación técnica exige embebido en muro.
- Se acuerda:
  - Revisión en campo con interventoría.
  - Evaluar modificación local de flanches o soluciones adicionales que aseguren estanqueidad a mediano y largo plazo.

3.7 Cielos Rasos – Lámina Super Board

- Se define instalar Super Board en:
  - Oficina del Director
  - Sala de juntas
  - Oficina de la Dra. Lina
- Las circulaciones conservarán cielo raso en fibra mineral.
- La compra e instalación de Super Board se proyecta **posterior a Semana Santa**, una vez se culmine instalación de ductos.

3.8 Tableros Eléctricos

Se informa:

- Los unifilares se encuentran aprobados.
- Existen cinco (5) tableros a fabricar.
- Tiempo estimado de fabricación: **10–12 días hábiles**, una vez emitida orden y anticipo.
- Se enfatiza:
  - Necesidad de **anticipar la orden de fabricación** para evitar retrasos.
  - Obligación de contar con:
    - Certificación del fabricante avalado por **ONAC**.
    - Certificados de conformidad de cada componente del tablero.

3.9 Cronograma

Periodo evaluado: **16 al 22 de marzo de 2026**

- **Programado semanal:** 10 %
- **Ejecutado semanal:** 4 %
- **Programado acumulado:** 49 %
- **Ejecutado acumulado:** 27 %
- **Atraso acumulado:** 22 %

El atraso se explica principalmente por:

- Retrasos en llegada de ductos.
- Modificación de la logística de intervención en cubiertas administrativas.
- Restricciones operativas por presencia de archivos y oficinas en funcionamiento.

3.10 Avance Financiero

- **Programado semanal:** $62.875.000
- **Ejecutado semanal:** $45.000.561
- **Programado acumulado:** $612.000.000
- **Ejecutado acumulado:** $268.000.000

El atraso financiero es proporcional al atraso físico.

3.11 Personal en Obra

- **Personal programado:** 11 personas
- **Personal promedio en obra:** 9 personas

Incluye personal de estructura metálica, aire acondicionado y jefes de cuadrilla.

3.12 SST y Ambiental

- **Calificación matriz SST:** 5.0
- **Calificación matriz ambiental:** 5.0

Se informa correcta gestión:

- Disposición de residuos realizada.

- Entrega de materiales reutilizables a Medicina Legal.
- Cumplimiento total de EPP, señalización y procedimientos.

3.13 Varios

- Solicitud de ampliar esquemas y memorias técnicas en actas parciales.
- Revisión de sellado de buitrones existentes.
- Análisis de actividades adicionales (cambio cubierta acceso morgue, anclajes certificados, pintura de áreas intervenidas).

3.14 Nuevos compromisos

Se deja constancia de que los compromisos asociados a la presente sesión corresponden a compromisos previamente adquiridos que no han sido cumplidos a la fecha, y continúan en seguimiento:

Propuesta de domo 25-03-2026
Propuesta de sellado de buitrones existentes 25-03-2026
Balance de obra 20-03-2026

ANEXOS:
MATRIZ SST

RESPONSABLE SST CUBINGECOL: Yessica Tatiana Alvarez Sanchez			**RESPONSABLE SST INTERGILLI:** Marta Martinez Jurado							
Ítem	**Descripción**	**Cumple (Sí/No)**	**lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Puntuación (0-5)**	**Observaciones**
1. Planificación de trabajos	Se cuenta con un plan de trabajo específico para cada actividad.	SI	5	5	5	5	5	5	5	
2. Evaluación de riesgos	Se realizó una evaluación de riesgos para trabajos en alturas.	SI	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3. Procedimientos para tareas de alto riesgo.	Se realizo ajuste del procedimiento para dar cumplimiento con la normitivida legal.	SI	5						5,0	
4. Charlas semanal de seguridad	El personal ha recibido charlas, estilo de vida saludable, socialización de ATS, pausas activas y auto cuidado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
5. Equipos de protección personal (EPP)	Se proporciona y utiliza EPP.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
6. Señalización de áreas, evacuación	Las áreas de trabajo están debidamente señalizadas para advertir sobre riesgos, Se evidencia demarcación de ruta de evacuación, punto de encuentro	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
7. Inspección de seguridad (herramientas, áreas)	Herramientas y equipos han sido inspeccionados y están en buen estado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
8. Conformación Procedimientos de emergencia	Existen procedimientos claros para situaciones de emergencia. Existen elementos de emergencia (camilla, botiquin, extintores)	SI	5						5,0	
9. Control de materiales peligrosos	Se cuenta con un plan de manejo de materiales peligrosos.	SI	5						5,0	Se realizo disposicion de materiales
10. Supervisión constante	Se realiza supervisión constante de las actividades en alturas.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
11. Registro de asistencia a charlas.	Se lleva un registro de capacitaciones de SST al personal.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
12. Seguridad Social	Planillas de pago de seguridad social del contratista y subcontratistas	SI	5						5,0	
Puntuación									5,00	

	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

MATRIZ AMBIENTAL:

RESPONSABLES MANEJO AMBIENTAL CUBINGECOL: Yessica Tatiana Álvarez Sanchez	RESPONSABLE MANEJO AMBIENTAL CONSTRUCTORA GILLI S.A.S: Ingeniero Julio Ayola

INSTRUCCIONES DE EVALUACIÓN
Para la evaluación de cada ítem, utilice la siguiente escala de calificación, seleccionando el valor que mejor represente el nivel de cumplimiento observado:
1 – No cumple: El ítem evaluado no evidencia cumplimiento o presenta incumplimiento total frente a lo esperado.
2.5 – Cumple parcialmente: El ítem evidencia un cumplimiento parcial; se identifican avances, pero no satisface completamente los criterios establecidos o requiere mejoras significativas.
5 – Cumple: El ítem cumple de manera adecuada y completa con los criterios definidos, sin observaciones relevantes.

ITEM	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. COMPONENTE SUELO Y GEOLOGIA				
1.1. Manejo y disposicion de material de excavación.	5			
1.2. Manejo de derrames.	5			
1.3. Impermeabilización de áreas de almacenamiento.	5			
2. COMPONENTE AGUA				
2.1. Manejo de aguas residuales.				N.A EN EL PERIODO
2.2. Manejo de vertimientos.				N.A EN EL PERIODO
3. COMPONENTE AIRE				
3.1. Control de material particulado.	5			
3.2. Humectación frentes de obra.				N.A EN EL PERIODO
4. COMPONENTE RUIDO Y VIBRACIONES				
4.1. Control de ruido generado en obra	5			
4.2. Horarios permitidos de trabajo.	5			
5. COMPONENTE RESIDUOS				
5.1. Separación temporal adecuada de residuos sólidos ordinarios.	5			
5.2. Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios adecuada.	5			
5.3. Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado.	5			
5.4. Clasificacion de residuos de construcción demolición (RCD)	5			
5.4. Disposición final adecuada a gestor autorizado de residuos de construcción demolición (RCD)				N.A EN EL PERIODO
5.5. Manejo de trapos contaminados.				N.A EN EL PERIODO
5.6. Manejo de solventes y pinturas.	5			
5.7. Manejo de baterias, cables, luminarias y demás residuos eléctricos.	5			
5.8. Etiquetado y hojas de seguridad.	5			
6. COMPONENTE FLORA Y FAUNA				
6.1. Protección de vegetación existente.				N.A EN EL PERIODO
6.2. Control de afectación a fauna.				N.A EN EL PERIODO
7. COMPONENTE PAISAJE				
7.1. Orden y aseo	5			
7.2. Señalización y cerramientos	5			
8. COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO				
8.1. Señalización de seguridad	5			
8.2. Control de accesos	5			
4. EVIDENCIAS ENTREGADAS				
4.1. Registro fotográfico.	5			
4.2. Escaner de entregas de RCD.				N.A EN EL PERIODO
4.3. Actas de capacitación a personal.	5			una capacitación
4.4. Reportes ambientales periódicos			1	sin soporte
TOTAL PUNTOS	100			
NUMERO DE ITEMS EVALUADOS	20			
PROMEDIO	5			